

**UTENTI FAST IT: PROCEDURA DI AGGIORNAMENTO DEL PROFILO IN CASO DI  
CAMBIAMENTO DI CIRCOSCRIZIONE DI RESIDENZA E DI CONSOLATO DI RIFERIMENTO**

**N.B. Al presente, il profilo FAST IT può essere associato a un'unica sede consolare**

---

**1) Trasferimento dall'Irlanda in altra circoscrizione estera.** Dopo aver verificato che il servizio FAST IT sia attivo anche presso la nuova Sede consolare italiana di competenza (consultando il sito web della Sede stessa), l'utente, tramite FAST IT, dovrà:

- **eliminare il proprio profilo FAST IT attivo**, collegato a questa Ambasciata (Irlanda);
- **creare un nuovo profilo FAST IT** (N.B.: è possibile utilizzare le stesse credenziali e password precedenti) e **collegare l'utenza alla nuova sede consolare** (specificando il nuovo indirizzo);
- **richiedere una nuova iscrizione A.I.R.E. (non aggiornamento)** alla nuova Sede competente seguendo la procedura FAST IT (N.B.: l'iscrizione A.I.R.E. verrà comunque aggiornata senza interruzione rispetto alla data di espatrio già registrata presso questa Sede);

**2) Trasferimento in Irlanda da altra circoscrizione estera.** Tramite FAST IT, l'utente dovrà:

- **eliminare il proprio profilo FAST IT attivo**, collegato alla Sede di provenienza (altra Ambasciata/Consolato);
- **creare un nuovo profilo FAST IT** (N.B.: è possibile utilizzare le stesse credenziali e password precedenti) e **collegare l'utenza a questa Ambasciata** (specificando il nuovo indirizzo nella Repubblica d'Irlanda);
- **richiedere una nuova iscrizione A.I.R.E. (non aggiornamento)** a questa Sede seguendo la procedura FAST IT (N.B.: l'iscrizione A.I.R.E. verrà comunque aggiornata senza interruzione rispetto alla data di espatrio già registrata presso la Sede precedente).

**In caso di ulteriori problemi tecnici** nell'utilizzo di FAST IT, si prega di contattare il servizio assistenza FAST IT ([assistenza.secoli@esteri.it](mailto:assistenza.secoli@esteri.it)) o rivolgersi all'Ufficio consolare competente.